

# 한국통계진흥원 신규직원 채용

한국통계진흥원은 다양한 통계 데이터 개발·분석·보급  
하는 활동을 통해 새로운 비전을 바라보기 위한 합리적  
방향을 제시합니다.  
통계로 통하는 세상, 한국통계진흥원이 함께 합니다.



## 1. 모집요강(모집분야, 인원 및 자격)

채용분야	채용형태	근무지	담당업무	응시자격
통계품질 관리	정규직 ○ 명	대전	○ 통계품질진단 · 통계품질진단 진단 및 이와 관련한 행정 지원 등 기타 부서 소관업무 · 표본설계/조사표/데이터 점검 관련 업무	(필수) · 통계학 및 통계학 관련전공 학사 학위 이상 소지자 (우대) · 석사·박사 학위 소지자 · 학사 학위 소지자의 경우, 관련 업무 경력 3년 이상인 자 · 통계 프로그램 활용 숙련자 (SPSS, SAS 등)
			※ <i>관련전공</i> : 경영학, 경제학, 행정학, 수학, 사회학 및 기타	

\* 채용 부문 및 예정 직급별 **복수지원 불가능**  
\* 학위 수여 예정자 지원 가능

## 2. 근무조건

- 주 5일 근무 / 09:00~18:00
- 근무지 : 대전
- 입사예정일에 출근 가능한 자(입사유보 불가)

## 3. 채용절차

- 1) 지원서 접수 : '22. 05. 23.(월) 16:00까지의 도착분에 한함
- 2) 서류전형 합격자 통보 : '22. 05. 30.(월) 18:00 (합격자에 한해 개별통보)
- 3) 면접전형 : '22. 06. 07.(화) ~ 10.(금) 중 실시
- 4) 최종합격자 발표 : '22. 06. 14.(화) 18:00
- 5) 입사예정일 : '22. 06. 21.(화) (예정)

## 4. 제출서류

- 1) 입사지원서 : 한국통계진흥원 소정 양식  
*\*적색글씨는 예시이므로, 수정 후 흑색으로 변경 / 희망연봉 반드시 기재*
- 2) 대학교 이상 각 급 학교의 성적증명서\* 및 졸업증명서  
*\*학부 성적증명서 반드시 첨부*
- 3) 석사 및 박사학위 논문 (해당자에 한함)
- 4) 자격증 사본(해당자에 한함)

## 5. 응시원서 접수

- 1) 접수방법 : 홈페이지 접수 (<http://stat.or.kr>)  
〈채용·모집 ⇨ 채용 ⇨ 지원하기 內 공고명 확인〉
- 2) 채용 지원 페이지 내 최종지원하지 않은 경우, 접수가 불가하니 마감 시간 전 접수하실 것  
을 당부드립니다.
- 3) 홈페이지 내 접수양식 작성 방법은 [붙임] 홈페이지 지원 안내 참조

※ 지원 세부사항 안내 (필수)

1. 이력서 및 자기소개서는 '1.입사지원서(성명).hwp' 파일로 별도작성 (자사양식).  
증빙자료(자격증 및 증명서 사본)는 각각을 pdf 파일로 작성하여 압축  
예) '2-1.자격명(성명).pdf', '2-2.성적증명서(성명).pdf, .... → 2.증빙자료(성명).zip 생성
2. 개인정보수집이용 동의서 별도 작성
3. 1.입사지원서.hwp, 2.증빙자료.zip, 3. 개인정보수집이용 동의서를 압축 후에 첨부하여 접수
4. 파일 제목은 '통계진흥원 신규직원 채용 (00월), 성명' 으로 작성

## 6. 기타사항

- 1) 3개월의 수습 기간이 있습니다.
- 2) 자사 양식이 아닌 경우 접수하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.