

---

# 정기통계품질진단 사업설명

---

2024. 12.



# 목 차



<b>I . 사업개요</b> .....	<b>1</b>
<b>II . 세부 수행내용</b> .....	<b>3</b>
1. 사업추진 일정별 수행내용 .....	3
가. 일반사항 .....	3
나. 진단 연구진 교육 .....	4
다. 「통계정보보고서」 작성 지원 및 관리 .....	4
라. 통계품질진단 수행 .....	5
마. 작성기관 협의회 실시 .....	11
바. 진단 결과보고회 .....	12
사. 사업 정산 .....	13

## I 사업개요

### □ 사업근거

#### ○ 통계법 제9조 (정기통계품질진단)

통계청장은 정부의 각종 정책 수립·평가 또는 다른 통계의 작성 등에 널리 활용되는 통계로서 대통령령으로 정하는 주요 통계의 작성 및 보급의 제반과정에 대하여 10년의 범위 안에서 주기적으로 통계품질진단(이하 "정기통계품질진단"이라 한다)을 실시하여야 한다.

### □ 사업목적

- 정부 정책 수립 및 평가의 기초자료로 이용되는 국가통계의 전반적인 품질 상태를 진단하여 국가통계에 대한 신뢰도 제고
- 진단 연구진의 전문지식을 정기 통계품질진단에 반영하여 통계작성기관 등에서 활용 가능한 실효성 있는 진단 결과 도출

### □ 사업기간

- 2025년 2월 3일 (계약일) ~ 11월 15일 (예정)

### □ 사업내용

- 주요 국가통계 81종에 대한 통계품질진단
  - 「통계정보보고서」 작성 지원 및 관리
  - 국가통계 품질관리 매뉴얼에 따른 통계품질진단 수행
  - 『진단 결과보고서』 및 「이용자용 통계정보보고서」 작성

### □ 사업비

- 통계 1종당 인건비 연구원 500만 원, 연구보조원 280만 원, 경비 116만 원
  - ※ 연구보조원 없이 단독 수행 시 연구보조원 인건비를 감액 지급할 수 있음
  - ※ 핵심진단 대상 통계(8종)는 연구원 130만 원, 연구보조원 70만 원, 경비 56만 원 추가 지급

□ 추진일정

사업내용	추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	
작성기관 담당자 교육	■											
연구진 교육		■										
통계정보보고서 작성 지원 및 관리		■	■	■	■	■	■	■	■			
통계품질진단 수행		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
(작성기관 방문)		■	■									
(자료수집 체계 점검)			■	■		■						
(이용자 요구사항 반영실태 점검)				■	■		■					
(공표자료 오류 및 유사통계 비교·분석 점검)			■	■	■	■	■	■	■			
(조사표 설계 점검)			■	■	■	■	■	■	■			
(표본설계 점검)			■	■	■	■	■	■	■			
(마이크로데이터 품질 점검)			■	■	■	■	■	■	■			
핵심진단 수행					■	■	■	■	■	■	■	■
통계별 작성기관 협의회						■	■	■	■	■	■	■
통계별 진단결과 보고회							■	■	■	■	■	■
사업 정산			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

- ※ 교육 일정 : 작성기관 정기교육(1월), 연구진 정기교육(2월), 수시교육(2월~5월)
- ※ 보고회 일정 : 진단 결과보고회 (상반기 진단 7월, 하반기 진단 10월), 진단통계에 따라 일정이 상이함.
- ※ 핵심진단 대상 통계를 담당하는 경우, 하반기(10월)에 결과 보고 완료
- ※ 상기 사업추진 일정은 최종 확정 내용은 아니며, 진행 경과에 따라 일부 변동될 수 있음.

## II 세부 수행내용

### 1. 사업추진 일정별 수행내용

#### 가. 일반사항

- 연구진 구성은 연구원(연구책임) 및 연구보조원(연구참여)으로 구성
  - 통계 1종당 연구원 1명과 연구보조원 1명이 원칙이나, 불가피한 사정이 있는 경우 협의 가능
  - 통계품질진단 사업이 처음인 신규 연구진은 원활한 사업 수행을 위해 통계 1종 배정을 원칙으로 함.
  - 연구원 자격요건은 아래와 같으며, 연구보조원은 별도의 자격요건 없음

##### 〈연구원 자격〉

통계법 시행령 제10조에 의거 아래 사항의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖춘 자로 하며, 해당 통계의 작성에 관계하고 있거나 관계한 지 5년이 지나지 아니한 자는 제외

- 통계작성기관에서 통계의 작성이나 보급에 관한 사무에 종사하는 자 또는 종사한 경력이 있는 자
- 통계의 작성·보급·이용 또는 품질관리와 관련된 이론과 방법 등에 관한 연구개발 활동을 하거나 이와 관련된 사업을 직접 수행하는 기관이나 법인 또는 단체 등의 소속 임직원 또는 회원
- 통계 분야, 품질관리 분야, 그밖에 경제·사회·인구 등 통계품질진단 대상인 통계와 관련된 분야에서 학식과 경험이 풍부한 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자
  - 대학의 조교수 이상의 직에 재직한자
  - 연구기관에서 5년 이상의 연구경력이 있는 연구위원으로서 박사학위를 소지한 자

- 핵심진단 연구진은 수요 조사 기반으로 통계품질진단 사업 경험 및 통계 전문성 등이 높은 연구진을 별도 선발하며, 통계 1종 배정을 원칙으로 함
  - 단, 핵심진단 1종, 통계진단 1종은 가능

## 나. 진단 연구진 교육 (2월) (참석 필수)

- 목적 : 2025년 정기통계품질진단 사업의 착수에 앞서 연구진을 대상으로 진단기법 교육, 관련 정보 공유 및 발전전략 모색
- 수행사항 : 2025년 품질진단 수행지침 교육 실시
  - 국가통계 품질관리 매뉴얼 및 진단 방향 교육
  - 통계정보보고서 작성지침/평가지침 학습 및 시스템 사용법 교육
  - 통계정보보고서 모의 진단 실시 및 진단 결과 공유
  - 사업수행전략 모색 및 사업 수행 노하우 공유

## 다. 「통계정보보고서」 작성 지원 및 관리 (2월~7월)

- 품질진단 기초보고서인 「통계정보보고서」가 지침\*에 따라 작성될 수 있도록 통계작성기관 지원
  - 「통계정보보고서」 미작성 또는 미흡한 통계작성기관에 대하여, 「통계정보보고서」를 작성할 수 있도록 지원하여, 보고서 완성도 향상
    - \* 「통계정보보고서」 작성지침은 통계청에서 제공
  - 통계정책관리시스템을 통한 보고서 작성 현황 및 작성, 상신 완료 여부 확인
  - 「통계정보보고서」 작성항목의 충실성과 적합성 검토 후 통계작성기관에 보완 요청
    - 필수 작성항목 누락 여부 점검 및 보완 요청·지도
    - 해당 항목과 작성내용의 일치 여부 확인, 불일치 시 수정 요구

## 라. 통계품질진단 수행 (2월~9월)

### 1) 일반사항

- 통계 작성 기관에서 작성한 「통계정보보고서」를 기초로 하여, 국가통계 품질관리 매뉴얼에 따른 통계작성 절차 전반에 대한 품질 상태 진단 수행
  - 진단 연구진은 통계작성(생산)기관이 작성한 「통계정보보고서」를 국가통계품질관리 매뉴얼의 진단내용\*에 따라 품질 지표별 정량·정성적 평가 수행
  - \* 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표·관리 및 이용자 서비스, 통계기반 및 개선 등
- 「2025년 국가통계품질관리 매뉴얼」 사전 숙지 필요
- 과거 『품질진단 결과보고서』, 『자체 통계품질진단 결과보고서』, 통계간행물 등 검토
- 통계청 승인사항(작성 방법, 조사표, 결과표 등) 준수 여부 확인
- 진단통계의 메타정보 작성실태 확인

### 2) 작성기관 방문 (2월~3월)

- 목적 : 통계작성기관 방문을 통해, 통계품질진단 체계 및 절차 공유, 「통계정보보고서」 작성 여부 확인, 미작성 시 작성 지원 및 완료 요청
- 최초 방문 시, 「통계정보보고서」 작성 독려 및 완성도 제고를 위한 기념품을 배부하며, 자료수집 체계 점검 시기, 점검 대상(직접/위탁) 등을 협의하여 준비
- 품질진단 과정에서 「통계정보보고서」 내용의 사실 여부 확인, 1차 평가 결과 피드백을 위한 통계작성기관을 방문(1회 이상)하며, 방문 시 「통계정보보고서」 오류 수정 및 추가 정보 작성이 필요한 경우 보완 요청

### 3) 자료수집 체계 점검

(상반기 진단 3월 이내, 하반기 진단 6월 이내)

- **목적** : 자료수집이 이루어지는 다양한 과정에서 나타날 수 있는 **자료수집 오류** (비표본오차 등) **가능성을 체계적으로 점검**하고, 발생한 또는 발생 가능한 **문제점을 인식**하고 **개선방안을 도출**
  - **자료수집체계**는 통계작성기관과 진단 연구진이 협의하여, **진단 시기, 대상, 장소 등을 설정**하며, **주요 관련자(조사기획자, 조사관리자, 조사원 등)를 대상으로 면담 실시** (1회, 3명 이상)
  - 자료수집 과정에서 발생할 수 있는 **비표본오차 등의 오류**에 대하여, **진단 지침을 바탕으로 현장 면담 및 근거자료 확인**하여 체계적 진단
    - 조사기획자, 조사관리자, 조사원 등과의 **면담을 통해** 현장 조사를 수행하고 있는 조사원의 숙련 정도, 태도, 성실도, **자료수집 방법** 등을 점검
    - 자료수집과정에서 **오류가 발생할 수 있는 요인**을 파악하고, **개선사항 도출**
    - **근거자료\*** 확인을 통해, 자료수집 체계 점검에서 논의된 내용의 사실 여부 검증
- **자료수집 체계 점검**은 연구진이 직접 실시하며, 연구진은 **점검 결과 양식에 맞춰** 결과를 정리하고, **사실 확인 후 『진단 결과보고서』 작성 시 반영**

### 4) 이용자 요구사항 반영실태 점검

(상반기 진단 4월 이내, 하반기 진단 7월 이내)

- **목적** : 해당 통계에 대한 **만족 수준과 요구사항 반영 수준**을 표적 집단 면접 (FGI)\*을 통해 **측정**하고 주요 이용자의 **이용현황 및 문제점**을 파악하여 **도출된 문제점과 개선사항**을 정리하여 『진단 결과보고서』 작성 시 반영



- 통계작성기관으로부터 **통계이용자 리스트를 확보**하여, 정책 수립 및 평가, 학술연구 등에 **직접 활용한 경험**이 있는 **주요 이용자 3명**을 선정하여, **전문 및 일반 이용자**로 구성된 **표적집단면접(FGI)\*** 실시 (1회, 3명)
- 표적집단면접을 통해 **주요 이용자의 통계작성, 이용자 서비스 등 통계 활용현황 및 통계작성 및 제공에 대한 요구사항, 불만, 개선 필요사항** 등을 중점적으로 점검
  - 참석대상자 중 **동일 기관 참석자는 2명 이내**로 하며, 동일 기관 참석대상자의 소속부서는 상이해야 함
  - 통계를 작성하고 있는 기관의 참석도 가능하나, **통계작성과 직접 연관된 부서는 참석 불가능**
  - **주요 이용자가 편중되지 않도록**, 다양한 기관에서 **혼합하여 참석자 구성**

**\*표적집단면접(Focus Group Interview)**

소집단을 형성하여 특정 주제에 대해서 계획적이면서도 자유롭게 토론하는 형태를 말한다. 일대일 면접에 비해 정보 획득이 신속하고, 함께 모여 토론함으로써 다른 사람의 아이디어를 힌트로 자신의 생각을 좀 더 확실히 표출하는 시너지 효과가 있어 정성적인 이용자 조사기법으로 많이 활용된다.

- **이용자 요구사항 반영실태 점검**은 연구진이 직접 실시하며, 연구진은 **점검 결과 양식에 맞춰** 결과를 정리하고, **사실 확인 후 『진단 결과보고서』** 작성 시 반영

**5) 공표자료(KOSIS) 오류 및 유사통계 비교·분석 점검**

(상반기 진단 5월 이내, 하반기 진단 8월 이내)

- **목적** : 통계생산 및 공표과정에서 발생하는 **오류의 유형과 발생 원인을 파악**하여 이러한 오류의 **재발 방지 방안**을 모색
- **(공표자료 오류 점검)** 발간물, DB 등의 공표자료 오류 점검을 통한 **통계의 정확성**을 점검

- **(유사통계 비교·분석 점검)** 동일영역 통계 및 KOSIS 키워드 검색을 통한 유사 항목 탐색 및 목록 작성을 통해 **유사 중복성 검토**
  - 동일영역 통계 및 KOSIS 키워드 검색을 통한 유사 항목 탐색 및 목록 작성을 통해 유사 중복성 검토 보도자료, 통계보고서, 조사 결과보고서 등 **최근 공표자료를 수집하고, 오류(시계열 자료의 일관성, 통계수치의 정확성 등)를 점검하여, 이용자**에게 필요한 **기본정보가 통계간행물에 충분히 제공되는지 여부 점검**
- **공표자료 오류 점검** 관련 자료는 통계진흥원에서 송부하며, 연구진은 자료에 근거하여 **공표자료 오류 및 유사통계 비교 분석·점검을 진행하고, 결과로 도출된 문제점과 개선사항을 정리하여 『진단 결과보고서』 작성 시 반영**

#### 6) 조사표 설계 점검 (6월(상반기), 8월(하반기))

- **목적 : 「통계정보보고서」에 기술된 내용을 바탕으로 조사표 및 첨부 자료의 주요 용어 및 항목별 정의, 조사표 구성 및 조사항목, 조사표 설계 및 변경 절차, 조사표 변경사항, 조사항목별 작성요령 및 유의사항에 대한 절차적이고 실질적인 점검**
  - 조사표의 조사항목의 적정성, 기준 시점의 일관성, 조사항목의 공표 여부 등 **조사표 항목을 심층 점검**
- **조사표 설계 점검은 통계진흥원에서 실시하여 결과를 송부하며, 연구진은 점검 결과를 검토하여 도출된 문제점과 개선사항을 『진단 결과보고서』 작성 시 반영**

#### 7) 표본설계 점검 (6월(상반기 진단), 8월(하반기 진단))

- **목적 : 조사통계(미정)와 별도 조사를 통한 자료수집이 있는 보고·가공통계에 대하여, 표본설계 부문을 전반적으로 검토하여 대표성 등 확인**

- **(표본조사)** 모집단과 표본추출틀, 목표오차와 표본규모, 표본추출 방식, 표본선정 또는 배정방식, 추정식, 주요 항목별 공표범위 등을 점검
  - **(전수조사)** 파악하고자 하는 대상(모집단)이 잘 정의되어 있는지, 전수조사가 타당한지, 표본조사로 변경가능한지 등을 검토
  - **(심층진단)** 기본진단을 통해 심층진단이 필요하다고 판단되는 통계에 대하여, 모집단, 표본추출틀, 목표오차, 표본규모, 가중치, 추정식, 주요 항목별 공표 범위 등 표본설계와 관련한 일련의 과정을 정밀 검토하여, 모집단을 잘 대표하는 통계자료가 생산되고 있는지 점검(외부전문가 활용)
- **표본설계 점검**은 통계진흥원에서 실시하여 결과를 송부하며, 연구진은 전달받은 결과에 근거하여 **직접 진단 및 검토를 진행하고, 『진단 결과보고서』 작성 시 반영**

## 8) 마이크로데이터(MD) 품질 점검 (6월(상반기), 8월(하반기))

- **목적** : 통계작성기관의 **마이크로데이터(MD) 작성 체계**(작성 주체, 보유기관 등) **파악 및 메타자료 수집**으로 오류 및 일치성 등 확인
- 통계작성기관이 **보유 및 관리하는 마이크로데이터**를 제출받거나, **방문 확인하여 점검 진행**
    - (절차적 기초점검) MD 작성 체계 및 메타자료 수집 점검
    - (실질점검) 일치율 점검, 표본설계와의 일치성 점검으로 구성되며, 구체적으로 KOSIS 공표 항목 기준 집계표 일치율 점검, 표본설계(표본 크기, 모수 추정식)와 마이크로데이터 간 일치성 점검
- **마이크로데이터 품질 점검**은 통계진흥원에서 실시하여 결과를 송부하며, 연구진은 **점검 결과로 도출된 문제점과 개선사항**을 검토 및 정리하여, 『진단 결과보고서』 **작성 시 반영**

## 9) 핵심진단\* 수행(5월~9월)

\* 핵심진단 대상 통계(지정통계 및 중요도/활용도가 높은 통계 중 이슈가 되는 통계)만 해당

- **목적** : 전문가 집단토론을 통해 **핵심진단 대상 통계의 신뢰성 수준을 종합적으로 점검**하여 진단 결과 제시
  - 절차·정량지표 중심의 통계품질진단 결과에서 드러나지 않았던 신뢰성 측면에 대한 진단 결과를 핵심진단을 통해 점검하고, 진단결과를 통계이용자에게 추가 제공
  - 잠재적 품질위험(Quality Risk) 발생가능성을 고려하여 통계 신뢰성 확보 방안 서술
    - 표본오차 관리, 비표본오차 축소, 일관성 확보 등 통계의 신뢰성 제고를 위한 노력이 적절하게 이루어지고 있는지 점검
    - (사전진단) 통계정보보고서 등 진단 근거자료 및 기본, 심층 진단 결과에 기초하여 신뢰성 수준 진단하고 사전검토 결과 및 핵심진단 요소별 논의 주제 도출
    - (진단계획) 세부 요소별 사전검토 결과 및 논의 주제를 바탕으로 적합한 전문가 섭외를 포함한 전문가 집단토론회의(FGD) 세부 계획 수립
    - (집단토론회의) 연구진과 전문가의 의견 조정 및 합의를 통해 진단통계에 대한 신뢰성 수준과 개선방안에 대한 종합진단 결과 도출
    - (결과작성) 통계 신뢰성 진단 결과, 개선방안 등에 대한 진단결과 작성 후 통계이용자가 확인할 수 있도록 통계품질진단 보고서에 첨부
- 연구진은 진단 결과로 도출된 요소별 문제점과 개선사항을 검토 및 정리하여, 『(붙임) 핵심진단 결과보고서 양식』을 작성하며, 통계별 『진단 결과보고서』 작성 시 반영

## 마. 작성기관 협의회 (6월(상반기), 9월(하반기))

### □ 『진단 결과보고서』\* 작성

\* 통계청(품질관리과) 홈페이지 『진단 결과보고서』 참고

- (작성절차별 진단결과 작성) 완성된 「통계정보보고서」를 활용하여 정밀진단, 이용자 요구 사항 반영실태 점검, 자료수집 체계 점검 등의 내용을 정리하여 『진단 결과보고서』 작성
  - 「통계정보보고서」를 진단매뉴얼에 따라 품질 지표별로 정량 및 정성적으로 평가한 종합적인 결과를 『진단 결과보고서』 양식에 따라 작성
  - 자료수집 체계 점검 결과(개선사항 포함), 이용자 요구사항 반영실태 점검 결과(개선사항 포함), 공표자료 오류 점검 결과(개선사항 포함) 작성을 포함
- (품질차원별 진단결과 작성) 통계품질상태를 **관련성, 정확성, 시의성/정시성, 비교성, 일관성, 접근성/명확성** 등의 차원에서 진단한 분석 결과를 기술
- (개선과제별 개선방안) 진단 결과 미흡한 사항이나 개선이 필요한 사항에 대해서는 연구진의 전문성을 활용하여 개선과제를 도출하고, 표본설계, 무응답 처리 방법 등에 대해서도 구체적인 내용을 작성
- (우수사례 제시) 품질진단 과정에서 발견된 진단통계의 차별성 있는 우수한 사항이 있는 경우 구체적인 내용을 작성

### □ 작성기관 협의회는 진단 연구진이 주관하여, 연구진, 통계청과 통계작성기관이 협의회를 실시하며, 품질진단 결과 논의 및 품질 개선과제 확정

- 협의회 실시는 통계청, 통계작성기관과 협의하여 6월(상반기), 9월(하반기) 중 실시
  - 통계청(품질관리과), 통계작성기관(부서장 및 담당자)이 참석하여 품질진단 결과협의
  - 진단 연구진은 협의회 개최일 기준, 최소 일주일 전에 『진단 결과보고서』를 작성기관 및 통계진흥원에 송부

- 협의회 시 연구진이 작성기관 담당자에게 품질진단 결과를 설명하고, 통계품질진단 결과로 도출된 개선과제를 작성기관에서 현실적으로 수용할 방법을 협의
  - 통계품질 진단 결과와 개선과제별 세부 개선방안을 통계작성기관에 환류
  - 통계작성기관의 의견수렴을 통해 『진단 결과보고서』 최종 확정

## 바. 진단 결과보고회 (7월(상반기), 10월(하반기))

### □ 『진단 결과보고서』 제출

- 『진단 결과보고서』는 통계청과 통계진흥원 홈페이지에 온라인 간행물로 등재되며, 따라서, 사업 종료일까지 최종 진단 결과보고서를 한글(.hwp/ .pdf) 파일로 제출

### □ 통계품질 진단내용과 개선과제별 개선방안 등 품질진단 결과 보고

- 2종 이상의 통계를 담당하는 경우, 7월(1차)에 1종은 반드시 결과 보고 완료\*
- 통계품질진단 사업이 처음인 신규 연구진의 경우, 7월(1차)에 반드시 결과 보고 완료\*

\* 단, 추진 일정상 불가피한 사정이 있는 경우, 협의하여 조정 가능

- 핵심진단 대상 통계를 담당하는 경우, 10월(2차)에 결과 보고 완료

### □ 「이용자용 통계정보보고서」 작성 및 제출

- 품질진단에 활용한 「통계정보보고서」 중 작성 기관과 협의하여 비공개 정보를 제외한 「이용자용 통계정보보고서」를 작성
- 통계청 홈페이지, 국가통계포털 등을 통해 공개할 예정이므로, 파일(.hwp 및 .pdf 형태)로 제출

## 사. 사업 정산 (수시, 8월, 11월)

- 연구진이 품질진단 사업을 진행하면서 사용한 사업경비를 사용 일시에 따라 정산
  - 경비 사용 후 1) 여비 정산 신청서, 2) 경비 정산, 3) 종합증빙 (회의록, 이체 내역, 영수증, 소모품비) 양식에 맞춰 통계진흥원에 메일로 송부
  - 사업경비 사용에 대해서 모든 건(여비, 회의비, 소모품비)은 증빙이 필수이며, 증빙 불가능한 경비는 정산 불가능
    - 모든 출장, 회의 등에 경비 사용 시, 영수증 및 회의록 반드시 첨부  
(단, 정산지침에 명시된 품질진단 수행과 직접 연관된 출장은 회의록 내용 작성 불필요)

[참고]

## 2025년 정기통계품질진단 대상통계 목록(81종)

연번	통계명	작성기관	작성유형	분야	지정 통계 여부
1	사회적기업실태조사	고용노동부	조사통계	기업경영	
2	임금결정현황조사	고용노동부	조사통계	임금	
3	ICT기업경기조사	과학기술정보통신부	조사통계	정보통신	
4	기업정보화통계조사	과학기술정보통신부	조사통계	정보통신	○
5	데이터산업현황조사	과학기술정보통신부	조사통계	정보통신	
6	블록체인산업실태조사	과학기술정보통신부	조사통계	정보통신	
7	사물인터넷산업실태조사	과학기술정보통신부	조사통계	정보통신	
8	연구개발활동조사	과학기술정보통신부	조사통계	과학·기술	○
9	우편물통계	과학기술정보통신부	보고통계	정보통신	
10	대학산학협력활동실태조사	교육부	조사통계	교육·훈련	
11	유아교육실태조사	교육부	조사통계	교육·훈련	
12	진로교육현황조사	교육부	조사통계	교육·훈련	
13	교통문화실태조사	국토교통부	조사통계	교통·물류	
14	교통부문수송실적보고	국토교통부	보고통계	교통·물류	
15	기계설비산업실태조사	국토교통부	조사통계	건설	
16	도로교통량조사	국토교통부	조사통계	교통·물류	
17	자동차등록현황보고	국토교통부	보고통계	교통·물류	
18	기상관측통계	기상청	보고통계	환경	
19	기후변화감시통계	기상청	보고통계	환경	
20	가공식품소비자태도조사	농림축산식품부	조사통계	농림	
21	농축산식품산업실태조사	농림축산식품부	조사통계	농림	
22	말산업실태조사	농림축산식품부	조사통계	농림	
23	여성농업인실태조사	농림축산식품부	조사통계	농림	
24	종자산업현황조사	농림축산식품부	조사통계	농림	
25	축산환경조사	농림축산식품부	조사통계	농림	
26	국내건설수주동향조사	대한건설협회	조사통계	건설	
27	국민문화예술교육조사	문화체육관광부	조사통계	문화·여가	
28	근로자휴가조사	문화체육관광부	조사통계	문화·여가	
29	문화체육관광일자리현황조사	문화체육관광부	조사통계	문화·여가	
30	아동종합실태조사	보건복지부	조사통계	사회일반	
31	의료서비스경험조사	보건복지부	조사통계	보건	
32	장기요양실태조사	보건복지부	조사통계	복지	
33	중증장애인생산물 생산시설 실태조사	보건복지부	조사통계	기업경영	



연번	통계명	작성기관	작성유형	분야	지정 통계 여부
34	공공기술이전사업화현황조사	산업통상자원부	조사통계	과학·기술	
35	국내바이오산업실태조사	산업통상자원부	조사통계	과학·기술	
36	산업기술인력수급실태조사	산업통상자원부	조사통계	노동	
37	소재·부품·장비산업동향조사	산업통상자원부	조사통계	광업·제조업	
38	중견기업 기본통계	산업통상자원부	조사통계	기업경영	
39	중견기업경기전망조사	산업통상자원부	조사통계	경제일반·경기	
40	우주산업실태조사	우주항공청	조사통계	과학·기술	
41	벤처기업정밀실태조사	중소벤처기업부	조사통계	기업경영	
42	상가건물임대차실태조사	중소벤처기업부	조사통계	국토이용	
43	소상공인시장경기동향조사	중소벤처기업부	조사통계	경제일반·경기	
44	지역사회건강조사	질병관리청	조사통계	보건	
45	청소년건강패널조사	질병관리청	조사통계	보건	
46	건설경기동향조사	통계청	조사통계	건설	○
47	기업특성별무역통계	통계청	가공통계	무역·국제수지	
48	농가경제조사	통계청	조사통계	소득·소비· 자산	○
49	사회조사	통계청	조사통계	사회일반	○
50	소비자물가조사	통계청	조사통계	물가	○
51	인구동향조사	통계청	조사통계	인구	○
52	지역소득	통계청	가공통계	국민계정	○
53	건설사업관리기술인임금실태조사	한국건설엔지니어링협회	조사통계	임금	
54	측량업체임금실태조사	한국공간정보산업협회	조사통계	임금	
55	평생학습개인실태조사	한국교육개발원	조사통계	교육·훈련	
56	기상산업실태조사	한국기상산업기술원	조사통계	환경	
57	SITC에의한무역통계	한국무역협회	가공통계	무역·국제수지	
58	문화예술활동현황조사	한국문화예술위원회	조사통계	문화·여가	
59	오피스텔가격동향조사	한국부동산원	조사통계	주거	
60	산업안전보건실태조사	한국산업안전보건공단	조사통계	범죄·안전	
61	작업환경실태조사	한국산업안전보건공단	조사통계	노동	
62	설비투자계획조사	한국산업은행	조사통계	경제일반·경기	○
63	첨단세라믹산업조사	한국세라믹기술원	조사통계	광업·제조업	
64	소프트웨어기술자임금실태조사	한국소프트웨어산업협회	조사통계	임금	
65	기업경기조사	한국은행	조사통계	경제일반·경기	
66	생산자물가조사	한국은행	조사통계	물가	○
67	수출입물가조사	한국은행	조사통계	물가	○
68	자금순환표	한국은행	가공통계	국민계정	○
69	감전재해조사	한국전기안전공사	조사통계	범죄·안전	
70	전시산업통계조사	한국전시산업진흥회	조사통계	도소매·서비스	

연번	통계명	작성기관	작성유형	분야	지정 통계 여부
71	주택 금융및보금자리론실태 조사	한국주택금융공사	조사통계	금융	
72	공직생활실태 조사	한국행정연구원	조사통계	정부·재정	
73	수산물가공업통계	해양수산부	보고통계	수산	○
74	한국선원통계	해양수산부	조사통계	수산	
75	재난안전산업실태 조사	행정안전부	조사통계	범죄·안전	
76	전자정부수출실적조사	행정안전부	조사통계	정보통신	
77	국민환경보건기초조사	환경부	조사통계	환경	
78	대기오염물질배출량	환경부	가공통계	환경	
79	수돗물먹는실태조사	환경부	조사통계	환경	
80	전국폐기물발생및처리현황	환경부	보고통계	환경	○
81	하천 수생태계 건강성 조사	환경부	조사통계	환경	