

한국통계진흥원 신규직원 채용

한국통계진흥원은 다양한 통계 데이터 개발·분석·보급
하는 활동을 통해 새로운 비전을 바라보기 위한 합리적
방향을 제시합니다.
통계로 통하는 세상, 한국통계진흥원이 함께 합니다.



1. 모집요강 (통계조사검증)

채용분야	채용형태	근무지	담당업무	응시자격
슈퍼 바이저	기간제 1명	대전 서구 둔산동	○ 내용 · 통계조사 모니터링 관리	· 통계학 등 사회과학 계열 전공자 또는 전산 활용 가능자 · 통계조사 검증 수행경력 2년 이상 경험자 · 전산 관련 자격증 소지자 · 슈퍼바이저 유경험자
			※ 관련전공 : 통계학 등 사회과학 계열	
모니터링 요원	기간제 3명	대전 서구 둔산동	○ 내용 · 통계조사 모니터링	· 전산 활용 가능자 · 통계조사 관련 업무 유경험자 · 콜센터 근무 경력자
			※ 관련전공 : 통계학 등 사회과학 계열	

* 채용 부문 및 예정 직급별 **복수지원 불가**
* 학위 수여 예정자 지원 가능

2. 근무조건

- 채용기간 : 2022. 5. 2 ~ 2022. 10. 7.(예정)
- 주 5일 근무 / 09:00~18:00
- 근무지 : 대전 서구 둔산동
- 급여 : 슈퍼바이저: 210만원/월(세전), 모니터링요원: 195만원/월(세전)
- 복리후생 : 4대 보험

3. 채용절차

- 1) 지원서 접수 : '22. 04. 15.(금) 16:00까지의 도착분에 한함
- 2) 서류전형 합격자 통보 : '22. 04. 20.(수) 16:00 (합격자에 한해 개별통보)
- 3) 면접전형 : 서류 합격자에 한해 개별 통보
- 4) 임용예정일 : '22. 05. 02.(월)

4. 제출서류

- 1) 입사지원서 : 한국통계진흥원 소정 양식
**적색글씨는 예시이므로, 수정 후 흑색으로 변경 / 희망연봉 반드시 기재*
- 2) 자격증 사본(해당자에 한함)

5. 응시원서 접수

- 1) 접수방법 : 홈페이지 접수 (<http://stat.or.kr>)
〈채용·모집 ⇨ 채용 ⇨ 지원하기 內 공고명 확인〉
- 2) 자사 양식이 아닌 경우, 채용지원 페이지 내 최종지원하지 않은 경우, 마감 시간 이후 접수는 받지 않습니다.
- 3) 홈페이지 내 접수양식 작성 방법은 **[붙임] 홈페이지 지원 안내** 참조
- 4) 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

※ 제출서류

1. 이력서 및 자기소개서는 '1.입사지원서(성명).hwp' 파일로 별도작성 (자사양식),
증빙자료(자격증 및 증명서 사본)는 각각을 pdf 파일로 작성하여 압축
예) '2-1.자격명(성명).pdf', '2-2.성적증명서(성명).pdf, → 2.증빙자료(성명).zip 생성
2. 개인정보수집이용 동의서 별도 작성
3. 1.입사지원서.hwp, 2.증빙자료.zip, 3. 개인정보수집이용 동의서를 압축 후에 첨부하여 접수
4. 파일 제목은 '통계진흥원 기간제 직원 채용_채용분야명_채용구분 (00월), 성명' 으로 작성

6. 기타사항

- 1) 자사 양식이 아닌 경우 접수하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 2) 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.



한국통계진흥원
Korea Statistics Promotion Institute